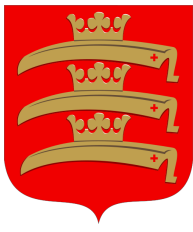


Aika 28.04.2021, klo 18:02 - 19:58

Paikka Sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 36 Talousarvion toteuma , 01-03/2021**
- § 37 Vastaus huoltajien tekemään kirjalliseen muistutukseen salassa pidettävä (Julkisuuslaki 612/1999 24 § kohta 25)**
- § 38 Varhaiskasvatuksen järjestäminen toimikaudella 2021-2022**
- § 39 Koulunkäynninohjaajien työtehtävät kesällä 2021**
- § 40 Lausunto Raision seudun koulutuskuntayhtymälle, TUVA- koulutus (tutkintoon valmentava koulutus)**
- § 41 Maunun koulun peruskorjaus ja laajennus, projektin eteneminen**
- § 42 Opetushallituksen ohjeistus koulukuvausten järjestämiseen**
- § 43 Erityisluokanopettajan harkinnanvarainen virkavapaus**
- § 44 Viranhaltijapäätökset**
- § 45 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Rusi, puheenjohtaja
Tarja Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Emilia Riihonen
Markku Hyytiä
Niina Pekkala
Pekka Pihlava
Päivi Kulmala
Turo Vuorenhela

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Jussi Helesvirta
Kai Laitinen, Johtava rehtori, esittelijä

Poissa

Tuomas Alanne
Sisko Hellgren
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Juha Linden, varajäsen
Katri Marku-Virtanen, varajäsen
Marjaana Mikkonen, varajäsen
Mikko Simola, varajäsen
Minna Grönlund, varajäsen
Niklas Forsberg, varajäsen
Paula Lindqvist, varajäsen
Susanna Jansén, varajäsen
Marko Rounas, varajäsen

Allekirjoitukset

Ari Rusi
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2021

04.05.2021



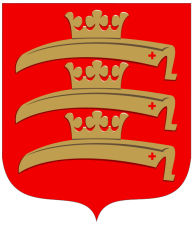
Markku Hyytiä

Päivi Kulmala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

04.05.2021



§ 34

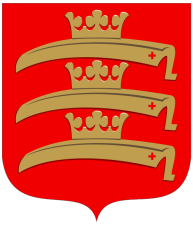
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa sähköisen etäkokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi sähköisen etäkokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Pöytäkirjan tarkastaminen

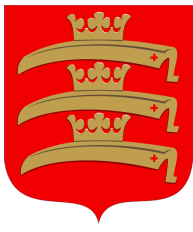
Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 4.5.2021 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Hyytiä ja Päivi Kulmala.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Hyytiä ja Päivi Kulmala.



§ 36

Talousarvion toteuma , 01-03/2021

RUSDno-2021-291

Valmistelija / lisätiedot:
Kai Laitinen
kai.laitinen@rusko.fi
Johtava rehtori

Liitteet

- 1 Talouden toteuma 1-3_2021 varhaiskasvatus.pdf
- 2 Perusopetuksen talouden toteuma 01-03.2021.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan talouden osavuositarkastus alkuvuoden osalta ei ole vielä valmistunut.

Sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen talouden toteuma 01-03/2021 tuodaan lautakunnalle tiedoksi osana talousarvion toteuman seurantaan.

Varhaiskasvatuksen ja lastenhoidon tukien toimintakate ensimmäisellä vuosineljänneksellä on 20,9. Varhaiskasvatuksen hallinnon palvelujen ostot sisältävät mm. varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän Pro Consona-ohjelman sekä Primus-Wilma-järjestelmän koko vuoden lisenssimaksut. Muihin toimintakuluihin sisältyvät sisäiset vuokrat ovat vielä vuoden 2021 toteumassa 0. Uusien raportointisäännösten tullessa voimaan 2021 sisäisten vuokrien laskentatapaa on tarkennettu ja vuokrat on tarkoitettu kirjata neljännesvuosittain. Laskenta on vielä tässä vaiheessa kesken. Osavuositarkastus pyritään saamaan kuntoon toukokuun alkupuolella siten, että se käsitellään kunnanhallituksessa 17.5.2021.

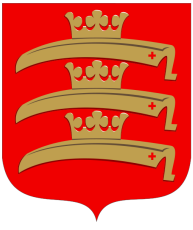
Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalla 01-03/2021.

Päätös

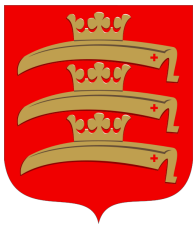
Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Vastaus huoltajien tekemään kirjalliseen muistutukseen salassa pidettävä (Julkisuuslaki 612 /1999 24 § kohta 25)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 38****Varhaiskasvatuksen järjestäminen toimikaudella 2021-2022**

RUSDno-2021-287

Liitteet

1 Kunnallisten päiväkotien lapsiryhmät ja henkilöstö 2021-2022.pdf

Kunnalliseen varhaiskasvatukseen on sijoitettu toimikaudelle 2021-2022 277 lasta, joista esioppilaita on 57. Esioppilaita on lisäksi yksityisessä Norlandia Apilassa (21) ja Turussa ruotsinkielisessä esiopetuksessa ja yksityisissä päiväkodeissa yhteensä kolme.

Kunnallisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä tulee olemaan kaudella 2021-2022 samalla tasolla kuin kuluvana toimikautena. Jäljellä on yksittäisiä vapaita varhaiskasvatuspaikkoja sekä alle että yli 3-vuotiaille lapsille ja paikat on järjestettävissä joustavasti riippuen lasten iästä ja varhaiskasvatustarpeesta. Yksityiseen perhepäivähoitoon ja päiväkotihoidon haettu palveluseteleitä noin 140 lapselle.

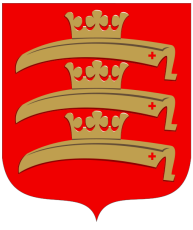
Jonossa ei ole uusia lapsia syksylle vaan seuraavat avoimet hakemukset (3 kpl) on osoitettu joulutammikuulle. Jonotilanne on päivitetty 22.4.2021.

Henkilöstömitoitus vastaa varhaiskasvatuslain 540/2018 ja varhaiskasvatusasetuksen 753/2018 määräyksiä. Varhaiskasvatuslain 25 § mukaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Lain 1 §:ssä tarkoitetulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimii kasvatushenkilöstön (varhaiskasvatuksen opettajat ja lastenhoitajat) lisäksi kaksi ryhmässä toimivaa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja yksi kiertävä konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä varhaiskasvatuksen avustajia. Jokaisessa päiväkodissa työskentelee myös resurssilastenhoitaja.

Varhaiskasvatusta toteutetaan Ruskon varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja esiopetusta Ruskon esiopetussuunnitelman mukaisesti. Molemmat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksymät suunnitelmat ovat luettavissa Ruskon kunnan nettisivuilta. Näitä suunnitelmia täydennetään erillisillä työ- ja toimintasuunnitelmilla, jotka tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi ja tiedoksi viimeistään uuden toimikauden alussa.

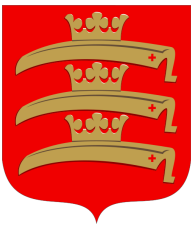
Ehdotus

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39

Koulunkäynninohjaajien työtehtävät kesällä 2021

RUSDno-2021-288

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mattila
kaisa.mattila@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Perusopetuksessa työskentelee 10 koulunkäynninohjaajaa, joiden työsuhteet ovat voimassa toistaiseksi. Kuluvin lukuvuoden päättyessä 4.6.2021 koulunkäynninohjaajat pitävät vuosilomansa. Tämän jälkeen heidän palkanmaksunsa keskeytyy, koska työtehtäviä kouluissa ei ole ennen uuden lukuvuoden alkua.

Samanaikaisesti sekä varhaiskasvatuksessa että hyvinvointialan tehtävissä on mahdollisesti tarve palkata määräaikaisia työntekijöitä kesä-heinäkuussa 2021.

Johtava rehtori, varhaiskasvatusjohtaja ja hyvinvointijohtaja selvittävät yhteistyössä kesä-heinäkuun työntekijätarpeet toimialoillaan. Koulunkäynninohjaajille, joiden työsuhteet jatkuvat elokuussa 2021, tarjotaan mahdollisuutta työllistyä kesäajaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ja hyvinvointialan lasten ja nuorten kesäkerhojen ohjaajan tehtäviin. Kesäajan työtehtävät ovat koulunkäynninohjaajille vapaaehtoisia.

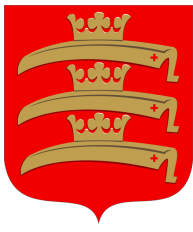
Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 40****Lausunto Raision seudun koulutuskuntayhtymälle, TUVA- koulutus (tutkintoon valmentava koulutus)**

RUSDno-2021-285

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Raision seudun koulutuskuntayhtymä on pyytänyt jäsenkunnilta 12.5.2021 mennessä lausuntoa tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämisestä.

Osana oppivelvollisuuden laajentamista uudistetaan myös nivelvaiheen koulutuksia, eli erilaisia toisen asteen koulutukseen valmentavia koulutuksia. Uuden tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) on tarkoitus yhdistää aiemmat nivelvaiheen koulutukset eli perusopetuksen lisäopetuksen (kymppiluokka), lukioon valmentavan koulutuksen (LUVA) ja ammatilliseen koulutuksen valmentavan koulutuksen (VALMA). Perusteet tulevat voimaan 1.8.2022.

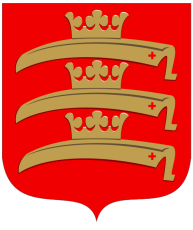
Lausunnolla olevat perusteet on ilmoitettu julkaistavan huhtikuussa 2021.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus eli TUVA-koulutus on suunnattu sekä oppivelvollisille, että muille valmentavaa koulutusta tarvitseville. Koulutuksen kesto on enintään vuosi, mutta opiskelija voi siirtyä jo aiemmin opiskelemaan lukio- tai ammatilliseen koulutukseen. Opiskelija voi siirtyä lukioon tai ammatillisiin opintoihin, kun hän on saavuttanut tarvittavat valmiudet ja tietää, mitä haluaa opiskella. Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen eli TUVA-koulutuksen aikana opiskelija voi tarkentaa suunnitelmiaan jatko-opinnoista, korottaa perusopetuksen arvosanoja ja opiskella osia lukio- ja ammatillisesta koulutuksesta. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma opiskelijan valmiuksien ja tavoitteiden perusteella.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on ilmoittanut, että ne koulutuksen järjestäjät, joilla on tällä hetkellä voimassa jokin nivelvaiheen koulutusten luvista, saavat TUVA-koulutuksen järjestämisluvan automaattisesti. Raision seudun koulutuskuntayhtymällä on ammatilliseen koulutukseen valmentavan VALMAN järjestämislupa. Näin ollen Raision seudun koulutuskuntayhtymä on saamassa TUVA-koulutuksen järjestämisluvan. Koulutusten toteuttamissuunnitelmien laatiminen on paikallisesti edessä 2021- 2022 aikana.

Ruskon kunta ei järjestä nivelvaiheen koulutuksia, eikä yhden kunnan ole tarkoituksenmukaista järjestää TUVA-koulutusta, jos yhteistyössä tehtävä toteutus on mahdollista.

Raision seudun koulutuskuntayhtymässä toteutettu TUVA-koulutus palvelisi ruskolaisia oppivelvollisuusikäisiä nuoria ja turvaisi nivelvaiheen koulutuksen saatavuuden alueella.



Raision seudun koulutuskuntayhtymä on myös varautunut tarjoamaan TUVA-koulutusta jäsenkuntiensa oppivelvollisille. Raision kaupungin opetustoimi on alustavasti ilmaissut myönteisen kannan Raision seudun koulutuskuntayhtymän kanssa tehtävälle yhteistyölle lukio- ja perusopetuksen käytännön järjestelyistä TUVA-koulutuksessa.

Ruskon kunta kannattaa Raision seudun koulutuskuntayhtymän kanssa tehtävää yhteistyötä tutkintokoulutukseen valmentavan TUVA-koulutuksen järjestämisessä.

Oppivelvollisuuden laajentamisen uudistus nivelvaiheiden koulutuksineen ehkäisee nuorten syrjäytymistä ja vahvistaa nuoren koulutuspolkua.

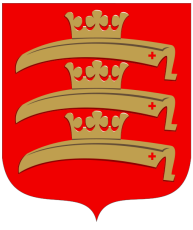
Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Vastauksena Raision seudun koulutuskuntayhtymän lausuntopyyntöön lautakunta toteaa, että Ruskon kunta kannattaa yhteistyötä tutkintokoulutukseen valmentavan TUVA-koulutuksen järjestämisessä. Lautakunta hyväksyy valmistelun mukaisen lausunnon ja päättää lähettää sen Raision seudun koulutuskuntayhtymälle vastauksena heidän lausuntopyyntöönsä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 41

Maunun koulun peruskorjaus ja laajennus, projektin eteneminen

RUSDno-2021-274

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan.

Sopimus on allekirjoitettu 9.3.2021, Ohjausryhmä on kokoontunut 30.3.2021

Työmaatilanne: Työmaa on perustettu, laajennusosan maanleikkaus on tehty, paalutus on käynnissä, liitoskohdan purkutyöt on tehty.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on tarkistettavana

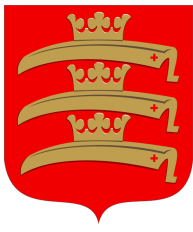
Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 42

Opetushallituksen ohjeistus koulukuvausten järjestämiseen

RUSDno-2021-272

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Palaute Ruskon kunnalle, valokuvaussopimus.pdf

2 OPH, _muistio_koulukuvausten_jarjestaminen.pdf

3 OPH, suositus-koulukuvausten-jarjestamisesta – kopio.pdf

Opetushallitus on laatinut (20.6.2011) koulukuvausten järjestämisestä suosituksen, jonka tavoitteena on lisätä kuvauksiin liittyvien menettelyiden avoimuutta, vakiinnuttaa hyviä käytäntöjä sekä varmistaa, että huoltajat voivat ostaa laadukkaita ja kohtuuhintaisia koulukuvia.

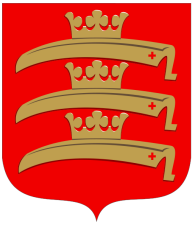
Kouluilla ei ole velvollisuutta järjestää kuvauksia, mutta kuvausten voidaan katsoa olevan sellaista koulun yhteistä toimintaa, johon voidaan käyttää koulun työaikaa. Kuvien myyminen ja ostaminen on kuvaamon ja huoltajien välinen oikeustoimi. Kuvien ostaminen on huoltajille vapaaehtoista.

Jos kuvausten järjestämisestä aiheutuu lisämenoja, jotka halutaan periä valokuvaamolta, voidaan tästä ottaa sopimukseen määräys. Vaihtoehtoisesti kuvauksia varten luovutetuista tiloista voidaan periä kohtuullista käyttökorvausta. Korvauksen tulee perustua aiheutuneisiin lisämenoihin tai koulutilojen vuokraamisessa ulkopuolisilta yleisesti perittävään vuokratasoon (taksaan). Lisämenojen tai käyttökorvausten perimisestä tulee mainita jo tarjouspyynnössä, ja mahdollinen korvaus maksetaan rahana.

Suomen koulukuvausliiton selvityksen mukaan koulukuvien hinnoissa esiintyy vaihtelua. Koulu- ja päiväkotikuvauksesta tehdään paikallinen kuvaussopimus vanhempainyhdistyksen, oppilasyhdistyksen, koulun rehtorin/päiväkodin johtajan tai kunnan hankintayksikön kanssa. Sopimuksessa sovitaan mm. ostettavissa olevien kuvaustuotteiden hinnoista, jotka sisältävät vaihtelevan määrän kuvaukseen liittyviä palveluita.

Kuvaustuotteiden hintoihin sisältyy valokuvausammattilaisen suorittama kuvaus studiolaitteistolla sekä kuvien viimeistely. Lopullisiin hintoihin vaikuttaa kuvausajankohta, kuvauksen monimuotoisuus, kuvattavien määrä, sopimuksen kesto sekä mahdolliset koulun, päiväkodin tai yhdistyksen haluamat järjestely- ja keräysmaksut.

Järjestelymaksu on korvaus kuvauksen tila-, siivous- ja järjestelykuluista. Keräysmaksulla kerätään varoja kuvattavien lasten ja nuorten hyväksi esim. stipendeihin ja luokkaretkiin.



Suomen koulukuvausliitto suosittelee noudattamaan Opetushallituksen laatimia suosituksia koulukuvaussopimuksia solmittaessa. Suosituksen mukaan järjestelymaksun tulee perustua aiheutuneisiin lisämenoihin tai koulutilojen vuokraamisessa ulkopuolisilta yleisesti perittävään vuokratasoon.

Ruskon kunnassa tähän lukuvuoteen päättyneeseen sopimukseen sekä tulevaan koulukuvausopimukseen sisältyy kuvausfirman maksama korvaus. Se perustuu edellä mainittuihin asioihin ja sisältää kertaluonteisen koulukohtaisen järjestelypalkkion sekä erillisen korvauksen/muotokuvattava oppilas.

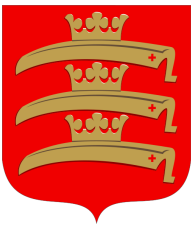
Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja ohjeistaa kuvaussopimusta tekevää yhdistystä tai hankintayksikköä noudattamaan Opetushallituksen laatimaa suositusta koulukuvausten järjestämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 43

Erityisluokanopettajan harkinnanvarainen virkavapaus

RUSDno-2021-273

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Erityisluokanopettaja Moona Almenoksa anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.7.2021- 31.12.2021.

Opettaja Almenoksa on tällä hetkellä harkinnanvaraisella virkavapaalla, jonka koulun rehtori on myöntänyt ajalle 1.1.-30.6.2021.

Harkinnanvaraisen vapaan jatkon myöntäminen siirtyy kunnan hallintosäännön mukaisesti lautakunnan päätettäväksi.

Koulun rehtori Jyrki Anttila puoltaa virkavapaan jatkoa.

Koulun sisäisin järjestelyin toimitaan niin, että pienryhmäluokan opettaja ei vaihdu kesken lukuvuoden. Opettaja Almenoksa siirtyy töihin palatessaan kevätlukukaudeksi 2022 laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin tätä virkaa hoitavan opettajan ollessa vanhempainlomalla.

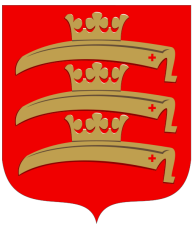
Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Lautakunta myöntää erityisluokanopettaja Moona Almenoksalle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan ajalle 1.7.2021 – 31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 44

Viranhaltijapäätökset

KuntaL51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai I momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Johtava rehtori

Yksilö:

§ 8 Toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan palvelusuhteen muuttaminen virkasuhteeksi, 26.03.2021

Henkilöstö:

§ 10 Erityisluokanopettaja, vaativan erityisen tuen oppilasryhmä, toistaiseksi voimassa oleva virka, 19.04.2021

Muut asiat:

§ 7 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt Maunun koulussa 5.4. 2021 asti (27.3.-5.4.2021), 26.03.2021

§ 9 Etäopetusjakso yläkoulussa 6.4.-11.4.2021, 31.03.2021

Laukolan koulun rehtori

Hankinta:

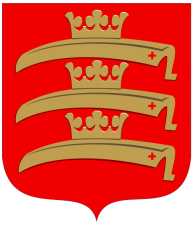
§ 27 Toiminnallisen oppimisen hankinta, Laukolan koulu, 13.04.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Lupa:

§ 3 Hyväksyminen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 19.04.2021

§ 4 Hyväksyminen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 19.04.2021



§ 5 Hyväksyminen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 19.04.2021

§ 6 Hyväksyminen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 19.04.2021

§ 7 Hyväksyminen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 19.04.2021

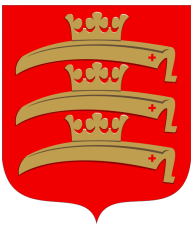
Ehdotus

Varhaiskasvatusjohtajan sekä johtavan rehtorin ja Laukolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 18.3.–21.4.2021 merkitään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tietoon saatetuiksi.

Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 45

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

AVI:n päätös hallintokanteluun: Maunun koulussa tapahtunut voimankäyttötilanne ja asiaa koskeva muu menettely.

Hallinto-oikeuden välipäätös OPVA:ssa olleisiin §153 ja 156 kuntalaisvalituksiin.

Hallinto-oikeus hylkää täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen.

Hallinto-oikeus antaa valituksiin myöhemmin erikseen päätöksen.

Kokouskäsittely

Johtava rehtori antoi tiedoksi AVI:n päätöksen hallintokanteluun "Maunun koulussa tapahtunut voimankäyttötilanne ja asiaa koskeva muu menettely"

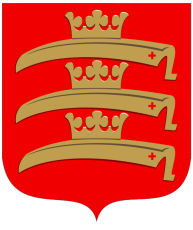
Johtava rehtori antoi tiedoksi hallinto-oikeuden välipäätöksen OPVA:ssa olleisiin §153 ja 156 kuntalaisvalituksiin:

- Hallinto-oikeus hylkää täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen.
- Hallinto-oikeus antaa valituksiin myöhemmin erikseen päätöksen.

Iltapäivätoiminnan tilajärjestelyistä käytiin keskustelua.

Varhaiskasvatusjohtaja antoi tiedoksi varhaiskasvatuksen osallistumisen OKM:n ja OPH:n hankehakuihin.

Varhaiskasvatusjohtaja kertoi mahdollisuudesta laajentaa Luonnossa kotonaan-toimintaa varhaiskasvatuksessa.

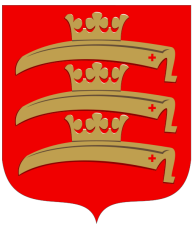


Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §41, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§40, §42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) **päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**